

به نام خدا

## مراکز جوار / بین کارگاهی

### دستورالعمل اجرایی ایجاد مراکز جوار / بین کارگاهی:

- در کلیه فرآیندهای ثبت و تأیید این مراکز در پورتال نظیر طرح توجیهی ، تعهد نامه ، تأیید مدیر کل، بازدید مکان، تعیین صلاحیت، اماکن، تجهیزات، معرفی مدیر، مربی، مجوز عناوین آموزشی و ... می توانند شماره و تاریخ مجوز دریافتی را درج نمایند.
- پس از طی فرآیندهای لازم در پرتال، مراکز کارآموزی جوار کارگاهی و بین کارگاهی اجازه تعریف و ثبت دوره های آموزشی خود را مطابق ضوابط و مقررات جاری مراکز مذکور دارند و مرکز معین و اداره کل در صورت رعایت ضوابط و مقررات سازمان می بایست نسبت به تأیید دوره اقدام کند؛ به همین منظور ضرورت دارد روسای محترم مراکز بر اساس نام کاربری و رمز عبور اختصاصی خود(متعاقباً اعلام خواهد شد)نسبت به تأیید/ عدم تأیید دوره تعریف شده در پرتال اقدام نمایند.
- تأیید مربیان مراکز کارآموزی جوار کارگاهی و بین کارگاهی برعهده خود بنگاه اقتصادی می باشد و در صورت نیاز می بایست ابلاغ مربیگری دریافت نمایند.
- این مراکز در تعریف رشته محدودیت ندارند و در فرآیند اضافه کردن حرفه یا رشته می توانند شماره و تاریخ مجوز دریافتی را درج نمایند.
- نام کاربری و رمز عبور اختصاصی مراکز جوار و بین کارگاهی پس از انجام فرایند تأیید مدیر کل، توسط سامانه تخصیص می یابد و لازم است توسط رئیس محترم مرکز از سامانه اخذ و به متقاضی ابلاغ گردد.
- مشخصات فردی و تحصیلی و ... مورد درخواست جهت ثبت در سامانه مربوط به مدیرعامل و یا مسئول آموزش بنگاه اقتصادی مورد نظری باشد.
- منبعا انجام موارد مشروحه فوق برای کلیه مراکز جوار کارگاهی و بین کارگاهی دارای مجوز اعم از یکساله و سه ساله الزامیست.
- در انجام مراحل فوق در قسمت نوع آموزشگاه لازمست گزینهی مرکز جوار کارگاهی و بین کارگاهی انتخاب گردد.
- پس از صدور و تحویل مجوز به مراکز، لازمست اصل مجوز یکساله صادره به انضمام چارچوب الزامات اجرا (استاندارد کلیه مولفه های آموزشی مورد نیاز شامل : فضا , تجهیزات , برنامه آموزشی , مربی و ... ) بر اساس ضوابط آموزش های ضمن کار مراکز کارآموزی جوار کارگاهی و بین کارگاهی به مرکز جوار مربوطه ابلاغ ارسال گردد.
- مراتب نظارت های پسینی به جای کنترل های پیشینی همراه با دسترسی به پرتال آموزشی برای مرکز مورد نظر انجام شود.

- مراکز تابعه بایستی با انجام نظارت های پسینی مورد نیاز پس از پایان مدت سه ماهه ( از تاریخ صدور مجوز ) نسبت به تطابق مراحل شروع فعالیت مجوز ایجاد مراکز جوار کارگاهی و بین کارگاه اقدام و گزارش نظارت را به کمیته نظارت آموزش در صنایع اداره کل ارسال نمایند.
- در صورت مهیا نگردیدن الزامات مطروحه از سوی مرکز جوار کارگاهی و بین کارگاهی , کمیته نظارت آموزش در صنایع اداره کل نسبت به لغو مجوز و یا تمدید بازه سه ماهه فرصت مجدد تامین حداقل الزامات مذکور ( بر اساس گزارش نظارت کمیته آموزش مرکز ) تصمیم گیری خواهد نمود.
- در صورت تایید کمیته نظارت آموزش در صنایع اداره کل مبنی بر انجام موارد مطروحه فوق و رعایت شرط متوسط ۳۰ ساعت عملکرد آموزشی به ازای هر یک از شاغلین در پایان مجوز یکساله , با تصمیم کمیته آموزش در صنایع استان , مجوز فعالیت با اعتبار پنج ساله صادر خواهد شد.

### فرایند لازم جهت ایجاد دسترسی تعریف دوره های آموزشی در پورتال سازمان

- ۱- تکمیل فرم درخواست تاسیس توسط متقاضی.
- ۲- دریافت کد رهگیری.
- ۳- ورود به سامانه پورتال با کد ملی و رهگیری از طریق منوی خدمات و ورود به سامانه توسط متقاضی.
- ۴- تکمیل اطلاعات فردی و آموزشی در پورتال توسط متقاضی و ذخیره.
- ۵- بارگذاری تصویر مجوز مرکز کارآموزی جوار کارگاهی و بین کارگاهی در بخش های طرح توجیهی و تعهد نامه محضری توسط متقاضی (شماره و تاریخ صدور مجوز در گزینه های شماره و تاریخ تعهد نامه قید شود) و ذخیره.
- ۶- تایید اولیه اطلاعات تکمیل شده توسط متقاضی در صفحه اول سیستم مدیریت صدور پروانه.
- ۷- تایید اطلاعات توسط مرکز فنی و حرفه ای و اداره کل در بازه زمانی حداکثر سه روز کاری.
- ۸- تخصیص و ابلاغ نام کاربری و رمز عبور اختصاصی به متقاضی.

## فلوچارت فرآیند مجوز سه روزه ایجاد مراکز جوار کارگاهی و بین کارگاهی

ورود به سامانه سازمان

(Portaltvto.ir)



منوی خدمات (درخواست تاسیس آموزشگاههای مرکز جوار کارگاهی و بین کارگاهی)



مطالعه تعهد نامه و انتخاب دکمه موافقم



تکمیل فرم درخواست تاسیس آموزشگاه



دریافت کد رهگیری موقت



ورود به سامانه پورتال با کد ملی و رهگیری



تکمیل اطلاعات فردی و آموزشی در پورتال توسط متقاضی



بارگذاری مجوز و تایید اطلاعات فردی و آموزشی توسط متقاضی



تأیید توسط مرکز



تأیید توسط اداره کل



تخصیص و ابلاغ نام کاربری و رمز اختصاصی به متقاضی توسط مراکز